

RAPPORT ANNUEL DE GESTION

Exercice financier 2012-2013



ATELIER LE FIL D'ARIANE INC.

Code: 1211 4922

TABLE DES MATIÈRES

1.1 MESSAGE DU PRÉSIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION	4
1.2 MESSAGE DU DIRECTEUR GÉNÉRAL 2012-2013	6
2. DÉCLARATION DU DIRECTEUR CONCERNANT LA FIABILITÉ DES DONNÉES	8
3. PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT	9
3.1 Mission	9
3.2 Structure organisationnelle	9
3.3 Objectifs et description des services	10
4. LES RÉSULTATS AU REGARD DU PLAN STRATÉGIQUE ET DE L'ENTENTE DE GESTION ET D'IMPUTABILITÉ	11
4.1 Présentation des objectifs prévus au plan stratégique pluriannuel :	11
4.1 a) Accessibilité des services.....	11
4.1 b) Résultats obtenus	11
4.1 c) Commentaires entre les écarts obtenus entre les cibles visées et les résultats observés	11
4.2 Continuité des services	12
4.2 a) Résultats obtenus	12
4.2 b) Commentaires entre les écarts obtenus entre les cibles visées et les résultats observés	12
4.3 Qualité des services	12
4.3 a) Résultats obtenus	12
4.3 b) Commentaires entre les écarts obtenus entre les cibles visées et les résultats observés	13
4.4 La sécurité des services	13
4.4 a) Résultats obtenus	13
4.4 b) Commentaires entre les écarts obtenus entre les cibles visées et les résultats observés	13
4.5 Au sujet de l'agrément.....	14
5. CONSEIL ET COMITÉS DE L'ATELIER	16
5.1 Conseil d'administration.....	16

5.2 Relativement au comité de vigilance et de la qualité.....	17
5.3 Relativement aux activités du comité des usagers.....	17
5.4 Relativement aux activités du comité de gestion des risques	18
6. LES RESSOURCES HUMAINES DE L'ÉTABLISSEMENT	19
7. ÉTATS FINANCIERS ET ANALYSE DES RÉSULTATS DES OPÉRATIONS	20
8. TABLEAU DE L'ÉTAT DU SUIVI DES RÉSERVES, COMMENTAIRES ET OBSERVATIONS FORMULÉS PAR L'AUDITEUR INDÉPENDANT	20
9. CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES ADMINISTRATEURS	20
ANNEXE I	21
ANNEXE II	27
ANNEXE III	29
ANNEXE IV	29

1.1 MESSAGE DU PRÉSIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Jean-Pierre Belhumeur
Téléphone: 514-397-3070
Télécopieur: 514-397-3570
Courriel: jpbelhumeur@stikeman.com

**PAR COURRIEL
ET PAR MESSAGER**

Le jeudi 27 juin 2013

Madame Danielle Mc Cann
Présidente-directrice générale
Agence de la santé et des services sociaux
de Montréal
3725, rue Saint-Denis
Montréal (Québec) H2X 3L9

Objet :	Mot du président
Notre dossier:	Atelier le Fil d'Ariane

Madame,

Il me fait plaisir au nom du conseil d'administration de l'Atelier le Fil d'Ariane et en mon nom personnel de vous présenter le rapport d'activités de l'Atelier le Fil d'Ariane pour la présente année.

Le Fil d'Ariane, cette année encore, a poursuivi avec succès sa mission et peut être fier de ses réalisations.

Le Fil d'Ariane a continué, dans la mesure de ses moyens, de tout mettre en œuvre pour offrir à ses artisans handicapés intellectuellement un lieu d'épanouissement privilégié.

Le Fil d'Ariane a procédé cette année à la nomination d'un nouveau directeur général, M. Gaétan Gagné, pour assurer sa direction sous l'autorité du conseil d'administration et du soussigné.

Tous les membres du conseil d'administration ont été en mesure de constater le professionnalisme, l'engagement et l'efficacité du nouveau directeur général et ont unanimement exprimé leur satisfaction à cet égard.

Je voudrais, en terminant, exprimer ma gratitude à tous les membres de la direction et à tous les employés qui accomplissent un travail remarquable au

service du Fil d'Ariane. Je voudrais également remercier la direction générale de la coordination du financement, de l'équipement et des ressources informationnelles du ministère de la Santé et des Services sociaux pour le financement de cet établissement qui est un élément essentiel de la qualité de vie de tous ses artisans.

Si vous aviez quelque question au sujet des rapports que nous vous envoyons, n'hésitez pas à communiquer avec le soussigné par téléphone au 514-397-3070, par télécopieur au 514-397-3570 ou par courriel à l'adresse électronique suivante : jpbbelhumeur@stikeman.com.

Veillez agréer, Madame, l'expression de mes sentiments les plus distingués.



Jean-Pierre Belhumeur

JPB/ms

1.2 MESSAGE DU DIRECTEUR GÉNÉRAL 2012-2013

Le 21 août dernier, j'ai assumé la gestion de notre organisation de façon intérimaire afin de poursuivre le travail amorcé par mes prédécesseurs. Au cours des six dernières années, j'ai occupé le poste d'éducateur spécialisé à l'Atelier le Fil d'Ariane. Au fil des années je me suis familiarisé aux besoins particuliers de la clientèle que nous desservons. J'ai su développé un lien de confiance avec les artisans qui reçoivent nos services. Étant assez familier avec le mode de fonctionnement de notre organisation, j'ai donc saisi cette belle opportunité et j'ai accepté de relever ce nouveau défi d'occuper le poste de directeur général par intérim.

Soucieux de poursuivre notre mission, la nouvelle structure organisationnelle m'a contraint à réorganiser les tâches de chaque membre de l'équipe afin de poursuivre notre engagement, celui d'offrir à notre clientèle un service de qualité. Dès mon arrivée en poste, j'ai remercié l'éducatrice par l'art qui avait été embauchée en avril 2012. Considérant que la période de probation n'avait pas été concluante, j'ai convenu, en accord avec les membres du conseil d'administration, de mettre fin à son contrat.

Le maintien des ressources financières de notre organisation était au cœur de mes préoccupations. J'ai accordé une attention particulière au suivi budgétaire de façon à maintenir un équilibre pour l'année financière 2012-2013.

De plus, un défi de taille se présentait à moi, celui du renouvellement d'accréditation de la qualité de nos services auprès du Conseil québécois d'agrément. La conjoncture et la structure organisationnelle réduite ne me permettait pas s'assumer seul la démarche pour la préparation du dossier. En accord avec le conseil d'administration, j'ai fait appel, en octobre dernier, aux services d'une consultante pour m'accompagner dans le processus de préparation du dossier.

La succession d'événements inattendus nous a contraints à interrompre pendant quelques mois les ateliers d'art. Il a été convenu avec l'accord des membres du conseil d'administration de solliciter les services d'une thérapeute par l'art pour le volet de la stimulation artistique. En mars 2013, une entente de services a été conclue afin d'offrir des ateliers de stimulation artistique à nos artisans.

Concernant la mesure de sécurité, j'ai procédé en octobre 2012 à la mise à jour du plan d'évacuation en cas d'incendie et ce, en toute conformité avec les recommandations du service des incendies de Montréal. Nous avons procédé systématiquement à la rédaction des rapports d'incident et d'accident (AH-223). Aucun accident grave ne s'est produit durant la dernière année.

Le comité de vigilance et de la qualité s'est réuni à deux reprises cette année. Considérant les risques peu élevé d'accident, nous avons tout de même soulevé quelques interrogations quant à la mise en place de l'environnement de l'espace à la période du dîner. Nous avons procédé à quelques changements pour sécuriser davantage les lieux.

Gaétan Gagné
Directeur général

2. DÉCLARATION DU DIRECTEUR CONCERNANT LA FIABILITÉ DES DONNÉES

Le 27 juin 2013

Madame Jeanne-Évelyne Turgeon
Agence de la santé et des services sociaux de Montréal
3725, rue St-Denis
Montréal (Québec) H2X 3L9

Madame,

Vous trouverez ci-joint le rapport annuel de gestion de l'Atelier le Fil d'Ariane pour l'exercice financier 2012-2013. Les informations contenues dans le présent rapport annuel de gestion relèvent de ma responsabilité. Cette responsabilité porte sur l'exactitude, l'intégralité et la fiabilité des données ainsi que de l'information, des explications et des contrôles afférents.

Les résultats et les données du rapport annuel de gestion de l'Atelier le Fil d'Ariane de l'exercice commençant le 1^{er} avril 2012 et se terminant le 31 mars 2013 :

- décrivent fidèlement la mission, les valeurs, les mandats, les responsabilités, les activités et les orientations stratégiques de l'établissement;
- présentent les objectifs, les indicateurs et les cibles à atteindre et les résultats;
- présentent des données exactes et fiables.

Je déclare que les données contenues dans ce rapport annuel de gestion ainsi que les contrôles afférents à ces données sont fiables et qu'elles correspondent à la situation telle qu'elle se présentait pour l'exercice se terminant le 31 mars 2013.

Gaétan Gagné
Directeur général

cc. Me Jean-Pierre Belhumeur, président
Conseil d'administration de l'Atelier le Fil d'Ariane

3. PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT

L'Atelier le Fil d'Ariane Inc., situé au 4837, rue Boyer (bureau100) à Montréal, est un **atelier de travail** qui offre vingt places à des usagers adultes (nommés artisans) ayant une déficience intellectuelle légère à moyenne ou un trouble envahissant du développement.

3.1 Mission

Notre établissement propose un milieu stimulant qui, par une approche humaniste, favorise le développement de l'autonomie ainsi que des habiletés socioprofessionnelles et sociales des artisans par la création de broderies d'art.

Notre organisation est soucieuse d'offrir un environnement de travail stimulant qui cherche à s'adapter aux potentialités intellectuelles et créatrices de chaque artisan.

3.2 Structure organisationnelle

Le vingt et un août deux mille douze, Monsieur Gaétan Gagné occupe, pour une période indéterminée, le poste de directeur général par intérim en remplacement Madame Caroline Cipelletti. Monsieur Gagné continue d'assumer ses fonctions d'éducateur spécialisé au sein de l'organisation tout en assumant ses nouvelles fonctions.

Au trente et un mars 2013, l'équipe de travail était composée de deux postes à temps complet occupés par le directeur général et l'institutrice à la couture. Un troisième poste à temps partiel, à quatre journées de travail par semaine, était occupé par l'agente administrative.

Le cinq mars deux mille treize, une entente a été signée avec Madame Esther Thibeault, étudiante à la maîtrise en art thérapie à l'Université du Québec en Abitibi Témiscamingue, pour un contrat de huit semaines pour des ateliers de stimulation artistique pour les artisans de l'Atelier le Fil d'Ariane.

3.3 Objectifs et description des services

L'Atelier le Fil d'Ariane permet, par des activités d'expression par l'art de sensibiliser le public aux possibilités artistiques des personnes vivant avec une déficience intellectuelle. Le travail de la borderie offre aux artisans de participer à la vie artistique tout en perpétuant un métier artisanal et traditionnel.

Tous les intervenants de notre établissement : direction, éducatrice, éducateur, instructrice, agente administrative et stagiaires ont un réel souci de se remettre en question et de chercher les approches et les moyens d'intervention les plus pertinents pour la clientèle. En ce sens, le travail d'équipe permet une optimisation de nos interventions et une complémentarité dans l'action.

De plus, l'Atelier le Fil d'Ariane bénéficie du programme de Service de formation et d'intégration sociale (S.F.I.S.) dispensé par le Centre des ressources éducatives et pédagogique (CREP) de la Commission scolaire de Montréal (CSDM). Les différents volets de ce programme offrent une adéquation parfaite entre les aptitudes et les besoins des usagers ce qui contribue au développement de leur autonomie dans la vie quotidienne. La généralisation des apprentissages favorise l'intégration à la communauté et l'inclusion sociale.

Les apprentissages sont concrets, liés à la vie de chaque participant et s'intègrent bien avec les objectifs du milieu de travail qui visent la responsabilisation, la résolution de problèmes, la prise de décision et d'initiative.

L'équipe de travail de **L'Atelier le Fil d'Ariane** est attentive aux besoins des artisans au quotidien. Le personnel est présent et partage les divers moments durant la journée de travail : arrivée, pauses, période du dîner et départ. Nous initions ponctuellement des moments qui favorisent les échanges informels en soulignant les anniversaires de chacun ou en discutant d'un événement d'actualité.

4. LES RÉSULTATS AU REGARD DU PLAN STRATÉGIQUE ET DE L'ENTENTE DE GESTION ET D'IMPUTABILITÉ

4.1 Présentation des objectifs prévus au plan stratégique pluriannuel :

4.1 a) Accessibilité des services

Les objectifs visés pour l'exercice financier 2012-2013 étaient d'une part d'effectuer du recrutement pour des futurs candidats à la broderie chez de jeunes finissants du milieu scolaire afin de combler nos places. De plus, un deuxième objectif visant à maintenir des liens avec les organismes de placement au travail et des établissements d'enseignement.

4.1 b) Résultats obtenus

Il y a eu cette année peu de rencontre dans les établissements scolaires pour recruter de jeunes candidats à la broderie. Quelques événements de représentation ont eu lieu entre autre : une exposition des œuvres de nos artisans pendant un mois à la Maison de la culture de Plateau Mont-Royal. Nous avons également participé à une exposition au CRDITED de Laval du 11 au 15 mars 2013.

4.1 c) Commentaires entre les écarts obtenus entre les cibles visées et les résultats observés

Les changements inattendus en août deux mille douze au poste de direction ont eu un effet direct sur la structure organisationnelle et la réorganisation des tâches de l'équipe de travail. En effet, c'est l'éducateur en poste qui a accepté l'intérim au poste de direction. Ce cumul de deux tâches a évidemment limité les efforts du directeur pour faire des rencontres de représentation dans les milieux scolaires pour le recrutement de nouveaux candidats.

Nous avons tout de même maintenu un taux de fréquentation à dix-neuf (19) artisans pendant l'exercice financier 2012-2013.

4.2 Continuité des services

L'objectif visé pour la continuité des services prévoyait principalement de développer de nouveau partenariat avec des organismes susceptible d'accueillir certains artisans à vivre une expérience de stage.

4.2 a) Résultats obtenus

Il a été difficile de concentrer nos effort afin d'amorcer une démarche de sensibilisation auprès de nouveaux partenaires pour des futurs stages de nos artisans. Nous étions confrontés à revoir tout le calendrier des mois à venir, car il était impensable que tous les objectifs fixés puissent être atteints avec une équipe de travail restreinte.

4.2 b) Commentaires entre les écarts obtenus entre les cibles visées et les résultats observés

L'incertitude engendrée par les événements des derniers mois a considérablement limité les actions pour le développement de nouveaux partenariats. Avec une équipe réduite à trois employés, il fallait établir des priorités et concentrer nos efforts afin de maintenir un service de qualité pour nos usagers.

De plus, nous étions en renouvellement de notre certification de notre agrément. Nous avons donc unis nos efforts avons accompli un travail colossal afin de terminer le travail dans les délais exigés.

4.3 Qualité des services

Plusieurs objectifs du plan stratégique confirment les intentions de notre organisation à favoriser le développement et la conscience artistiques de nos artisans, tout en maintenant la qualité de nos services.

4.3 a) Résultats obtenus

Malgré un arrêt temporaire des ateliers de stimulation artistique, les artisans ont été invités en mars dernier à participer à des ateliers d'art animés par une art thérapeute pour une période de huit (8) semaines.

4.3 b) Commentaires entre les écarts obtenus entre les cibles visées et les résultats observés

En août deux mille douze, l'organisation a mis fin à la période de probation de l'art thérapeute embauchée en avril deux mille douze. Il a été convenu avec les membres du conseil d'administration de faire appel à une consultante en art thérapie pour animer les prochains ateliers en art. En mars dernier nous avons expérimenté cette nouvelle formule d'embauche. Le projet s'est avéré très positif, a répondu aux attentes de l'organisation et a grandement été apprécié par les artisans.

4.4 La sécurité des services

Une attention particulière a été apportée afin d'assurer la sécurité des usagers qui reçoivent nos services, principalement ceux et celles qui sont plus âgés. Nous avons souligné le maintien d'un environnement de travail répondant à des standards élevés de propreté et d'hygiène.

4.4 a) Résultats obtenus

Nous n'avons pas noté d'accidents majeurs dans notre organisation pendant l'exercice financier 2012-2013. Les consignes de mesure d'urgences ont été affichées à plusieurs endroits dans notre établissement. Nous avons également procédé à une rencontre de groupe afin de rappeler les consignes à suivre pour évacuer nos locaux en cas d'incendie.

4.4 b) Commentaires entre les écarts obtenus entre les cibles visées et les résultats observés

Le nombre limité d'employés nous a contraints à remettre à une date ultérieure le renouvellement du certificat de secouriste des employés en milieu de travail. L'embauche d'une nouvelle employée nous permettra de planifier cette démarche en respectant le nombre suffisant de membres du personnel pour assurer un service de qualité aux artisans.

4.5 Au sujet de l'agrément

À la suite des recommandations du dernier exercice d'agrément, plusieurs événements ont limité nos actions dans notre tentative de rencontrer tous nos engagements. La succession de personnes au poste de direction générale n'a pas permis d'assurer un suivi ponctuel des démarches amorcées pour la continuité de ce dossier.

Un effort a été réalisé afin de répondre à quelques recommandations de l'équipe visiteuse en 2010. Malgré la bonne volonté et les efforts investis, force est de constater que notre organisation n'a pas été en mesure de rencontrer tous ses engagements.

Par ailleurs, pour l'exercice financier 2012-2013, nous étions tenus de renouveler notre certificat d'accréditation de l'agrément. Malgré une équipe réduite à trois employés, où chaque employé avait à assumer un cumul de tâches pour répondre aux besoins de la clientèle, mais aussi de l'organisation, nous avons réussi à relever ce défi avec beaucoup de fierté. Devant la tâche colossale que représentait ce travail, nous avons fait appel à une consultante pour obtenir de l'aide et du support afin de répondre aux exigences du Conseil québécois d'agrément dans les délais prescrits.

En janvier 2013, une demande a été adressée à la directrice générale du Conseil québécois afin d'obtenir un délai pour le dépôt du dossier de notre établissement. Le manque de suivi pour les échéanciers concernant les recommandations énoncés par les membres de l'équipe visiteuse dans leur rapport de 2010 a représenté une difficulté majeure qui a grandement ralenti le rythme du travail à faire.

L'arrivée d'un nouveau gestionnaire au sein de l'organisation, va permettre d'assurer une stabilité au sein de l'organisation et ainsi de réunir tous les efforts afin de poursuivre le travail amorcé et ce, à la satisfaction du Conseil québécois d'agrément.

Malgré les changements survenus ces derniers mois au poste de direction générale, l'établissement a amorcé une démarche de réalisation de celles-ci. Nous constatons qu'un nombre restreint de ces recommandations ont été réalisées, alors que plusieurs ont été en amorce de travail ou encore simplement ignorées.

Réalisations :

La création d'un code d'éthique;

L'élaboration et adoption d'un règlement sur le fonctionnement du comité de gestion de risques;

Création d'une grille d'appréciation pour la contribution de l'employé.

En cours de réalisation :

Actualiser le plan d'organisation et procéder à la mise à jour du Profil de l'Atelier le Fil d'Ariane;

L'élaboration de la préparation de la relève et la carrière des employés.

Principaux défis à relever pour la réalisation des recommandations du rapport d'agrément 2010 :

La création d'un document pour formaliser la procédure de l'utilisation des renseignements personnels des usagers;

La démarche de formalisation a été amorcée en 2011 mais n'a pas été complétée à ce jour;

La formalisation de la documentation en lien avec les règles de transmission des renseignements personnels sur la clientèle;

La rédaction d'un document élaborant la philosophie de gestion de l'établissement;

La création d'un règlement et adoption de celui-ci par le conseil d'administration formalisant les activités de recherche et d'enseignement à l'Atelier le Fil d'Ariane;

L'élaboration d'un plan triennal;

Élaboration des mesures relatives au maintien et au perfectionnement des employés;

L'élaboration d'un document énumérant les règles d'accès relatives aux données des usagers des divers postes informatiques, incluant l'ordinateur portable, relativement à la sécurité et à la confidentialité des renseignements recueillis et à leur contenu;

Élaboration d'un calendrier de conservation et d'utilisation des documents respectant les normes réglementaires.

5. CONSEIL ET COMITÉS DE L'ATELIER

5.1 Conseil d'administration

**Présentation des membres du conseil d'administration de
L'ATELIER LE FIL D'ARIANE inc. :**

Monsieur Jean-Pierre Belhumeur, président

Madame Louise Gervais, Vice-présidente

Madame Hélène Bussières, administratrice et secrétaire

Madame Maria Meguerditch, trésorière

Le conseil d'administration a tenu huit réunions au cours de l'exercice financier 2012-2013. Des changements inattendus se sont produits au sein de l'organisation principalement à la direction générale. En août 2012, les membres du conseil ont mandaté Monsieur Gaétan Gagné au poste de direction de façon intérimaire afin de maintenir une stabilité pour les usagers tout en poursuivant la qualité de ses services aux artisans. En janvier 2013 les membres du conseil d'administration confirmait la nomination de Monsieur Gagné à titre de directeur général de l'Atelier le Fil d'Ariane.

5.2 Relativement au comité de vigilance et de la qualité

Le comité de vigilance et de la qualité de l'Atelier le Fil d'Ariane est composé de :

Madame Dominique Normand, commissaire aux plaintes et à la qualité des services

Madame Louise Gervais

Madame Maria Meguerditch

Monsieur Gaétan Gagné, directeur général de l'Atelier le Fil d'Ariane.

Madame Dominique Normand, commissaire locale aux plaintes et à la qualité des services, confirmait au Président du conseil d'administration le quinze mai 2013, que le bilan annuel 2012-2013 ne signifiait aucune plainte de la part des artisans ou de leurs représentants.

Deux rencontres du comité de vigilance et de la qualité de l'Atelier le Fil d'Ariane ont eu lieu durant l'année financière commençant le 1^{er} avril 2012 et se terminant le 31 mars 2013.

5.3 Relativement aux activités du comité des usagers

Le comité des usagers de l'Atelier le Fil d'Ariane est composé de :

Madame Kairma Sadik, présidente

Madame Natacha Raymond, secrétaire

Monsieur Gaétan Gagné, directeur général de l'Atelier le Fil d'Ariane.

Madame Nicole Goudreau, artisane

Madame Alice Kowalchuk, artisane

Madame Geneviève Leduc, artisane

Madame Anne Raymond, artisane

Madame Danièle Sheehy, artisane

Madame Karima Sadik s'est présentée à l'atelier le trente novembre 2012 où elle a rencontré les artisans en sous-groupe afin d'expliquer son rôle et la pertinence d'un comité des usagers. Les artisans ont également répondu à quelques questions afin de commenter leur appréciation des services reçus dans leur milieu de travail.

Une seule réunion du comité des usagers a été tenue pour l'exercice financier 2012-2013, soit le 28 mai 2012. Un procès verbal faisant état de suivi Toutefois, une rencontre a eu lieu le trente et un janvier 2013 avec la présidente du comité des usagers, Madame Karima Sadik, avec tous les artisans pour un sondage sur l'achat de produits promotionnels à l'effigie du comité.

SUIVI BUDGÉTAIRE

Plusieurs articles promotionnels du comité des usagers ont été achetés pour les artisans de l'Atelier le Fil d'Ariane. Des sacs de sports, des bouteilles d'eau, leur ont été offerts pour leur usage personnel. Des chaises pliantes, des tapis de yoga et des verres à l'effigie du comité des usagers sont également disponibles pour les artisans lors des activités pour les artisans. Le montant total pour ces achats a été de trois mille neuf cent trente deux dollars (4 057.72\$)

5.4 Relativement aux activités du comité de gestion des risques

Le directeur général de l'Atelier le Fil d'Ariane est le répondant local pour la gestion des risques de l'établissement. Durant la dernière année, une collaboration des membres du comité de vigilance a été créée afin d'assurer le suivi de certains dossiers.

6. LES RESSOURCES HUMAINES DE L'ÉTABLISSEMENT

L'Atelier le Fil d'Ariane présente les principales informations concernant les ressources humaines qui sont à son emploi pour l'exercice financier 2012-2013.

Effectifs de l'établissement en équivalents temps complet

	Exercice en cours	Exercice antérieur
<u>Les cadres</u> : (en date du 31 mars)	1	1
-Temps complet..... (excluant les personnes en stabilité d'emploi)		
-Temps partiel	0	0
Nombre de personnes : Équivalents temps complet (excluant les personnes en stabilité d'emploi)		
-Nombre de cadre en stabilité d'emploi.....	0	0
<u>Les employés réguliers</u> : (en date du 31 mars)		
-Temps complet..... (excluant les personnes en stabilité d'emploi)	1	1
-Temps partiel	0.8	2.2
Nombre de personnes : Équivalents temps complet(a) (excluant les personnes en stabilité d'emploi)		
-Nombre de cadre en stabilité d'emploi.....	0	0
<u>Les occasionnels</u> :		
-Nombre d'heures rémunérées au cours de l'exercice.....	0	0
-Équivalents temps complet.....	0	0

7. ÉTATS FINANCIERS ET ANALYSE DES RÉSULTATS DES OPÉRATIONS

Vous trouverez à l'**Annexe IV** les pages requises du rapport AS-471 audité par la firme Poupart Lussier Labelle CPA INC.

8. TABLEAU DE L'ÉTAT DU SUIVI DES RÉSERVES, COMMENTAIRES ET OBSERVATIONS FORMULÉS PAR L'AUDITEUR INDÉPENDANT

À la lumière des informations énoncées dans le rapport de l'exercice financier 2011-2012, aucune réserve, commentaire ou recommandation n'ont été formulés par l'auditeur indépendant.

9. CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES ADMINISTRATEURS

Le Fil d'Ariane s'est doté d'un code d'éthique et de déontologie de ses administrateurs le 4 décembre 2007 et à ce jour, aucun manquement n'a été constaté et aucun cas n'a été traité.

ANNEXE I

RAPPORT D'ACTIVITÉS 2012-2013

AVRIL 2012 :

Visite informelle : Samy Duphin

Dernière activité du programme Double Challenge de l'Université McGill

Visite au musée des Beaux-arts

Visite informelle : Lindsay Sparks

Projet jumelage avec École Paul VI de Laval

Évaluations I et II de Y. H.

Rencontre avec les intervenantes pour le suivi de dossiers des artisans

Réunion d'équipe

Arrivée de Madame Justyna Dawidowicz pour les ateliers de stimulation artistique

MAI 2012 :

Journée de travail pour le personnel

Formation microprogramme universitaire (gestion des organisations)

Rencontre avec les intervenantes pour le suivi de dossiers des artisans

Atelier de stimulation artistique

Atelier de dessin au parc Laurier

Visite au Musée des Beaux-arts

Réunion du Comité des usagers

JUIN 2012 :

Participation à la Galerie temporaire au bureau du Curateur public

Rencontre avec les intervenantes pour le suivi de dossiers des artisans

Visite informelle : Véronique Deschambeault

Rencontre avec une ancienne artisane F. C. en prévision d'un retour à l'atelier

Réunion du Comité de vigilance

Visite informelle : Josée Carignan

Réunion du conseil d'administration

Dîner dans un restaurant mexicain et spectacle du Cirque du Soleil

Fin des stages au Centre d'hébergement du centre-ville

JUILLET 2012 :

Rencontre avec les intervenantes pour le suivi de dossiers des artisans
Fin de stage pour A.K.
Journée d'activités (bingo, poulet St-Hubert et danse) avant le départ pour les vacances estivales
Début des vacances estivales pour les artisans et les membres du personnel

**L'ATELIER FERMÉ DU 16 JUILLET AU 10 AOÛT POUR
LA PÉRIODE DES VACANCES ESTIVALES**

AOÛT 2012 :

Retour des vacances pour les artisans et le personnel
Changement à la direction générale
Départ de Mme Justyna Dawidowicz
Réunions d'équipe
Réorganisation des tâches et de la structure organisationnelle
Retour des artisans
Rencontre avec la conseillère du Conseil québécois d'agrément
Rencontre avec Mme Karine Turmel du CQA pour le sondage clientèle
Rencontre avec Mme Carmen Brunette, consultante pour ses services d'aide et d'accompagnement pour le dossier du CQA
Rencontre avec les intervenantes pour le suivi de dossiers des artisans
Rencontre avec le comptable pour finaliser le rapport financier 2011-2012

SEPTEMBRE 2012:

Réunions d'équipe
Rencontre des accompagnateurs avec les artisans
Formation microprogramme universitaire (gestion des organisations)
Réunion du conseil d'administration (conférence téléphonique) pour la présentation du rapport du vérificateur pour l'exercice financier 2011-2012
Début des stages au Centre d'hébergement du Centre-ville
Rencontre de préparation pour l'exposition annuelle
Réunion pour la table régionale sur la qualité des soins et des services

SEPTEMBRE 2012: (suite)

Visite de la présidente du comité des usagers
Début des stages à l'externe
Début des ateliers de communication du CREP

OCTOBRE 2012 :

Réunions d'équipe
Départ de Yolaine Hall
Rencontre avec intervenantes pour le suivi des dossiers des artisans;
Réunions et journées de travail pour le dossier d'agrément
Formation microprogramme universitaire (gestion des organisations)
Dîner spécial pour la fête de l'Halloween
Rencontre avec l'imprimeur pour le vernissage et l'exposition du Fil d'Ariane
Réunion de préparation pour l'exposition 2012 du Fil d'Ariane

NOVEMBRE 2012 :

Réunions d'équipe
Réunions avec des partenaires pour le dossier CQA
Journées de travail pour le dossier d'agrément
Rencontre avec intervenantes pour le suivi des dossiers des artisans
Visite informelle : Esther Déjean
VERNISSAGE ET EXPOSTION DE L'ATELIER LE FIL D'ARIANE
Conférence téléphonique avec représentant du Collège Ahuntsic pour un partenariat éventuel.
Rencontre avec la responsable de la maison de la culture du Plateau Mont-Royal en prévision de l'exposition de décembre 2012
Formation microprogramme universitaire (gestion des organisations)
Visite de la présidente du comité des usagers Mme Karima Sadik à l'atelier
Formation sur la sécurité et la prévention à l'ASSS de Montréal

DÉCEMBRE 2012 :

Réunions d'équipe

Journées de travail pour le dossier d'agrément

Rencontre avec intervenantes pour le suivi des dossiers des artisans

Installation des broderies à la Maison de la culture du Plateau Mont-Royal

Réunion du comité de vigilance et de la qualité des services

Réunion du conseil d'administration

Rencontre de représentation avec Vision sur l'Art

Rencontre pour la Table régionale de qualité et des services à L'ASSS de Montréal

Party de Noël des artisans

Congé pour la période des Fêtes du 24 décembre 2012 au 4 janvier 2013

JANVIER 2013 :

Ateliers de communication du CREP

Retour du congé des Fêtes pour les artisans et le personnel

Réunions d'équipe

Journées de travail pour le dossier d'agrément

Rencontre avec intervenantes pour le suivi des dossiers des artisans

Retour des broderies de l'exposition à la Maison de la culture du Plateau Mont-Royal

Collaboration pour un projet de recherche avec le CRADI

Rencontre d'objectifs personnels des artisans

Début des activités du programme Double Challenge de l'Université Mc Gill

FÉVRIER 2013 :

Réunions d'équipe

Journées de travail pour le dossier d'agrément

Rencontre avec intervenantes pour le suivi des dossiers des artisans

Rencontre avec deux consultantes pour les ateliers de stimulation artistique

Rencontre pour la Table régionale de qualité et des services à L'ASSS de Montréal

MARS 2013 :

Réunions d'équipe

Journées de travail pour le dossier d'agrément

Rencontre avec deux consultantes pour les ateliers de stimulation artistique

Rencontre avec la responsable du CREP pour le bilan de l'année pour les services

Formation réservée au directeur général pour la gestion des ressources informationnelles

Formation microprogramme universitaire (gestion des organisations)

Sortie à la cabane à sucre Meunier organisée par l'Ordre de l'Alhambra

Formation à la gestion des risques

Inventaire annuel

Visite du directeur à l'exposition du groupe "D'un Œil différent "

ÉVÉNEMENTS DE REPRÉSENTATION :

VISIBILITÉ ET EXPOSITIONS :

➤ 06 JUIN 2012 :

Galerie temporaire au bureau de Curateur public

➤ 15 et 16 novembre 2012

Vernissage et exposition de l'Atelier le Fil d'Ariane

➤ 06 décembre 2012 au 06 janvier 2013-06-19

Maison de la culture du Plateau Mont-Royal

➤ 1^{er} au 15 mars 2013

Exposition de broderies au CRDITED Laval

Tâches connexes :

- La coordination et la planification des activités,
- Le contrôle et le suivi financier et budgétaire,
- L'accueil des visiteurs et répondre aux demandes de renseignements,
- La supervision de l'équipe et des artisans,
- La collaboration constante avec les collègues de travail et les membres du conseil d'administration ;
- Le suivi ponctuel de chacun des artisans, la recherche de ressources et de projets pour répondre aux besoins ;
- La participation aux réunions de **P.I. et de P.S.I.** avec les intervenants des centres de réadaptation, la rédaction de dossiers afin de fixer les objectifs de croissance personnelle avec chacun ;
- La coordination de projets avec la formatrice du **CREP** ;
- Le suivi de dossiers d'inscription, l'intégration des nouveaux artisans ;
- L'accueil d'intervenants, d'étudiants et autres lors de visite de l'atelier ;
- Le suivi de stages de certains de nos artisans à l'externe ;
- Le suivi technique des artisans et la vérification de la production brodée ainsi que la stimulation constante à la créativité (production dessinée) assurés par l'équipe.

* **Note :** Les réunions d'équipe se tiennent le midi pendant l'heure du dîner de façon à assurer une disponibilité des membres de l'équipe de travail pour répondre aux demandes et aux besoins des artisans.

ANNEXE II

RAPPORT DES DONNÉES RELATIVES À L'INSCRIPTION

Du 1^{er} avril 2012 au 31 mars 2013

DEMANDES D'INFORMATIONS

Mme Nicole Archambault
Mme Andrée Archambault
Mme Sarah Montarano
Mme Francesse Chérémond
Mme Claire Moubleau
Mme Enza
Mme Christine Allaine
Mme Joane Marcotte
Mme Elisa Tognon
Mme Josée Carignan
Mme Hélène Pelletier
Mme Lucie Hamilton
Mme France Laurin
Mme Linda Tamarin
M. Maxime Thériault
Mme Stella Demychele
Mme Claudette Malouin
Total : 17

VISITES INFORMELLES

3 avril 2012	Samy Duphin
10 avril 2012	Linsay Sparks
20 avril 2012	Andrée Archambault
8 juin 2012	Veronique Duchesneau
7 juin 2012	Francesse Chérémond
19 juin 2012	Josée Carignan
26 octobre 2012	Esther Déjean
6 février 2013	Stella Demychele
Total : 8	

ÉVALUATIONS I ET II

Yollaine Hall

Total : 1

NOUVEAUX ARTISANS (au 31 mars 2013)

Francesse Chérémond

Total : 1

DÉPARTS VOLONTAIRES

Mme Yollaine Hall

Total : 1

CONGÉDIEMENT

Total : 0

ANNEXE III

Le plan stratégique est envoyé en format PDF.

ANNEXE IV

Les pages requises sont envoyées en format PDF.